

Svenska Budo & Kampsportsförbundets
Kendosektion

Direktiv för landslagsledning i kendo

Senast reviderade 2005-05-01

(Fastställda vid styrelsemöte i kendosektionen)



Sammanfattning

Svenska Budo & Kampsportsförbundets (SB&K) Kendosektionens direktiv för landslagsledning i kendo syftar till att klargöra ansvar och uppgifter för landslagsledningen. Direktiven ska finnas tillgängliga på kendosektionens hemsida och skall varje år ses över och handskakas med uttagen landslagsledning och kendosektionens styrelse. Med landslagsledning avses coach(er) och manager. Med kendosektion(en) avses Svenska Budo & Kampsportsförbundets kendosektion.

Innehåll

1	Ansvar och uppgifter för kendolandslagets manager	3
2	Ansvar och uppgifter för kendolandslagets coach(er)	3
3	Hemsideinformation	3
4	Procedur för landslagsuttagning	4
5	Procedur för tillsättning av coach(er) och manager för kendolandslaget	4

1 Ansvar och uppgifter för kendolandslagets manager

1. Hålla samman och ordna alla nödvändiga aktiviteter vad avser kendolandslagets resor till tävlingar.
2. Hålla samman och ordna alla nödvändiga aktiviteter för landslagets träningsläger.
3. Genom föreningen Kendolandslagets vänner verka för att samla in ekonomiska medel för kendolandslaget.
4. Ansvara för ekonomin för kendolandslaget inklusive redovisning gentemot kendosektionen.
5. Tillsammans med kendolandslagets coach(er) vara kontaktperson gentemot kendosektionen.
6. Underrätta kendoutövare om den av kendosektionen ratificerade landslagsuttagningen.

2 Ansvar och uppgifter för kendolandslagets coach(er)

1. Vara ansvarig för genomförandet av landslagets träningsläger.
2. Ta ut landslag i kendo för internationella tävlingar och tillse att uttagningen meddelas kendosektionen.
3. Vara ansvarig för kendolandslaget vid internationella tävlingar
4. Ge återkoppling till kendoutövare såväl uttagna som icke uttagna till kendolandslaget.
5. Lägga upp träningsplaner för kendoutövare såväl uttagna som icke uttagna till kendolandslaget.
6. Tillsammans med kendolandslagets manager vara kontaktperson gentemot kendosektionen.
7. Hålla kontakten med alla kendoklubbar i Sverige och följa utvecklingen av kendoutövare.
8. Definiera och kommunicera uttagningskriterier för landslag, samt att se till att de är publicerade på kendosektionens hemsida. Av uttagningskriterierna ska också framgå om det finns särskilda kriterier för att komma i fråga för landslaget för olika internationella tävlingar.

3 Hemsideinformation

Landslagsledningen ska se till att ta fram och håll information aktuell för kendosektionens hemsida. Exempel på information som ska finnas tillgänglig är

- datum för landslagets träningsläger,
- tidplaner när uttagningar sker,

- datum för internationella tävlingar,
- uttagningskriterier,
- vilka som blivit uttagna till kendolandslaget m.m.

4 Procedur för landslagsuttagning

1. Coachen/coacherna tar ut kendolandslaget
2. Coachen/coacherna ska meddela kendosektionen hur det uttagna kendolandslaget ser ut så fort uttagningen är gjord.
3. Kendosektionen ska därefter ratificera landslagsuttagningen.
4. Därefter ska landslagsledningen meddela landslagsuttagningen till berörda.
5. Landslagsuttagningen ska därefter offentliggöras direkt.
6. Coachen/coacherna ska vara beredda att motivera landslagsuttagningen för alla intresserade.

5 Procedur för tillsättning av coach(er) och manager för kendolandslaget

Enligt styrelsemötesbeslut 2004-04-04 ska mandatperioderna för landslagsledningen vara tre år med början direkt efter det sista Europamästerskapet före Världsmästerskap.

1. Kendosektionen utlyser tjänsterna varvid det står kendosektionens medlemsklubbar att fritt att nominera kandidater för tjänsterna.
2. Kendosektionen med hjälp av kendoansvarig och kendokommittén tar emot nomineringarna.
3. Kendoansvarig med hjälp av kendokommittén kontrollerar om de nominerade står till förfogande.
4. Därefter hör kendoansvarig med hjälp av kendokommittén med landets kendoklubbar som fritt kan lämna sina synpunkter.
5. Efter beredning framför kendoansvarig kendokommitténs förslag.
6. Kendosektionen tillsätter efter överläggning tjänsterna genom styrelsemötesbeslut.