

Svenska Kendoförbundet

Direktiv för landslagsledning i jodo

Senast reviderade 2011-11-12



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

Sammanfattning

Svenska Kendoförbundets direktiv för landslagsledning i jodo syftar till att klargöra ansvar och uppgifter för landslagsledningen. Direktiven ska finnas tillgängliga på Förbundets hemsida och ska varje år ses över och förankras med uttagen landslagsledning och Förbundets styrelse. Med landslagsledning avses coach och manager. Med Förbundet avses Svenska Kendoförbundet.

Innehåll

1	Ansvar och uppgifter för jodolandslagets manager	3
2	Ansvar och uppgifter för jodolandslagets coach.....	3
3	Hemsideinformation.....	4
4	Procedur för landslagsuttagning.....	4
5	Procedur för tillsättning av coach och manager för jodolandslaget.....	5

1 Ansvar och uppgifter för jodolandslagets manager

1. Hålla samman och ordna alla nödvändiga aktiviteter vad avser jodolandslagets och eventuella domares resor till tävlingar.
2. Tillsammans med jodolandslagets coach hålla samman och ordna alla nödvändiga aktiviteter för landslagets träningsläger.
3. Genom föreningen "Jodolandslagets vänner" verka för att samla in ekonomiska medel för jodolandslaget.
4. Ansvara för ekonomin för jodolandslaget inklusive redovisning gentemot Förbundet.
5. Managern bör i god tid innan verksamhetsrelaterad kostnad uppstår skicka in en ansökan för uttag av förskott till kassören.
6. Tillsammans med jodolandslagets coach vara kontaktperson gentemot Förbundet.
7. Underrätta berörda jodoutövare om den av Förbundet ratificerade landslagsuttagningen.
8. Tillse att jodolandslagets coach har all nödvändig information för att kunna fullgöra sina uppgifter enligt kapitel 2.
9. Tillse att nödvändig dokumentation för elitsatsning produceras och levereras till berörd instans. Se kap 3 om elitsatsning och elitstöd
10. Tillse att redovisning sker på ett korrekt sätt av de elitstöd som beviljas från RF

2 Ansvar och uppgifter för jodolandslagets coach

1. Vara ansvarig för genomförandet av landslagets träningsläger.
2. Ta ut landslag i jodo för internationella tävlingar och tillse att uttagningen meddelas Förbundet för ratificering.
3. Kunna motivera och ge återkoppling till såväl uttagna som icke uttagna landslagsaspiranter.
4. Vara ansvarig för jodolandslaget vid internationella tävlingar.
5. Lägga upp träningsplaner för landslagsaspiranter, såväl uttagna som icke uttagna.
6. Tillsammans med jodolandslagets manager vara kontaktperson gentemot Förbundet.
7. Hålla kontakten med alla jodoklubbar i Sverige och följa utvecklingen av jodoutövare.
8. Definiera och kommunicera uttagningskriterier för landslag, samt att se till att de är publicerade på Förbundets hemsida. Av uttagningskriterierna ska också framgå om det finns särskilda kriterier för att komma i fråga för landslaget för olika internationella tävlingar.

9. Utse en lagkapten som kan träda in i coachens arbetsuppgifter i de fall coachen själv inte kan utföra dem.
10. Tillse att jodolandslagets manager har all nödvändig information för att kunna fullgöra sina uppgifter enligt kapitel 1.

3 Elitsatsning och elitstöd

Landslagsledningen ska se till att ta fram de underlag som behövs för att producera och uppdatera de dokument och rapporter RF kräver för att få elitstöd för kommande år:

- Grenprofil/Kravanalys
- Utvecklingstrappa

Elitstödet är till för landslagets aktiviteter som landslagsläger (resa, mat, logi etc) och kostnader vid internationella tävlingar (EM), samt eventuella utlägg som lagmedlemmarna har i samband med internationella tävlingar eller läger, utöver budgeten; det vill säga att elitstödet inte får ersätta det som budgeterats för landslaget.

Landslagsledningen ska även nominera individer för riktat elitstöd. Detta görs via en ansökan som individen och landslagsledningen lämnar till RF. En kopia lämnas till artansvarig. Ansökan innehåller bl a en planering av den personliga utvecklingen och en ekonomisk plan. Den som nomineras skall vara meriterad i tävlingssammanhang alternativt "lovande talanger".

När en individ godkänts till riktat stöd så är det dennes ansvar att använda stödmedlet till att fullfölja de mål och aktiviteter som beskrivs in sin ansökan. För att få tillgång till stödmedlet så ska talangen ansöka om via blanketter för uttag av förskott, kostnadsersättning, samt reseräkning.

4 Hemsidainformation

Landslagsledningen ska se till att ta fram och hålla information aktuell för Förbundets hemsida. Exempel på information som ska finnas tillgänglig är:

- Datum för landslagets träningsläger
- Tidplaner när uttagningar sker
- Datum för internationella tävlingar
- Uttagningskriterier
- Vilka som blivit uttagna till jodolandslaget m.m.

5 Procedur för landslagsuttagning

1. Coachen ska ta ut jodolandslaget och meddela managern samt Förbundet så fort uttagningen är gjord.

2. Förbundet ska därefter ratificera landslagsuttagningen. Blanketten "Ansökan om ratificering av landslag" används och sänds till artansvarig.
3. Landslagsledningen ska meddela landslagsuttagningen till de berörda utövarna.
4. Landslagsuttagningen ska därefter offentliggöras direkt, bl.a. genom Svenska Budo & Kampsportsförbundets informatör.
5. Coachen ska vara beredd att motivera landslagsuttagningen för alla berörda.

6 Procedur för tillsättning av coach och manager för jodolandslaget

Enligt beslut av Förbundets styrelse 2005-12-11 ska mandatperioden för landslagsledningen vara två år.

1. Förbundet utlyser tjänsterna varvid det står Förbundets medlemsklubbar fritt att nominera kandidater för tjänsterna.
2. Förbundet med hjälp av jodoansvarig och jodokommittén tar emot nomineringarna.
3. Jodoansvarig med hjälp av jodokommittén kontrollerar om de nominerade står till förfogande.
4. Därefter hör jodoansvarig med hjälp av jodokommittén med landets jodoklubbar som fritt kan lämna sina synpunkter.
5. Efter beredning framför jodoansvarig jodokommitténs förslag.
6. Förbundet tillsätter efter överläggning tjänsterna genom styrelsemötesbeslut.