



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

Graderingsregler för iaido, jodo, kendo

Senast reviderade 2020-08-08

Sammanfattning

Svenska Kendoförbundets graderingsregler för iaido, jodo och kendo bygger på och stämmer i tillämpliga delar överens med de direktiv och riktlinjer för graderingar som fastställts av Europeiska Kendoförbundet (EKF) och Internationella Kendoförbundet (FIK), vilka i sin tur är baserade på Zen Nippon Kendo Renmeis (ZNKR) graderingssystem.

Kendoförbundet styr ej över grader som härrör från andra organisationer än de ovan nämnda.

Denna upplaga omfattar följande senaste revisioner av FIK:s och EKF:s regler:

- (IKF Standard Rules for Dan/Kyu Examination, March 26, 1997)
- (IKF Standard Rules for Dan/Kyu Examination, Revised July 3, 2003)
- IKF Standard Guideline for Dan/Kyu Examination, Revised Dec 7, 2006 (Reviderade vid FIK BODM Maj 28, 2011 §II.4. avseende minimiålder för shodan, gäller från maj 2011, fastställdes vid BODM 2012)
- EKF Rules for Dan Grading Examinations and Shogo (antagna 2012-05-23, senast reviderade 2019-05-23)

Innehåll

1	Allmänt.....	4
1.1	Graderingssystem och omfattning.....	4
1.2	Kyu-grader för barn och ungdom.....	4
1.3	Graderingsregister.....	4
2	Behörighet.....	5
2.1	Styrka medlemskap.....	5
2.2	Styrka sin befintliga grad.....	5
2.3	Kom-i-håg för den sökande.....	5
2.4	Vid gradering utomlands.....	6
2.5	Utländsk utövare vid gradering i Sverige.....	6
3	Graderingsjury.....	7
4	Minimitider.....	8
5	Avgifter.....	9
6	Graderingsämnen.....	10
6.1	Kendo.....	10
6.2	iaido.....	11
6.3	Jodo.....	12
7	Shogo – renshi, kyoshi, hanshi.....	13
8	Återkallande av dan- respektive kyu-grad.....	13
9	Roller samt rutiner för arrangör.....	14
9.1	Rollbeskrivningar.....	14
9.2	Kyu-graderingar.....	15
9.3	Dan-graderingar.....	17
	Appendix – Förkortningar	
	Appendix – Kendo bedömningsgrunder	

Blanketter

Följande blanketter skall användas:

- Graderingsunderlag Kyu
- Graderingssammanställning Kyu
- Graderingsunderlag Dan
- Graderingssammanställning Dan
- Gradering utomlands

Blanketterna för kyugradering och för ansökan om gradering utomlands finns att hämta från förbundets hemsida. Blanketterna för dangradering tillställs Graderingsansvarig direkt.

Kommentarer till denna utgåva

Förändringarna i denna utgåva är i stora drag följande:

- Uppdaterat regelverket till de senaste direktiven från EKF och IKF, bl a avseende:
 1. tidsgräns för graderingar i iaido
 2. graderingsämnen för iaido
 3. hantering av kata vid dangradering i kendo
 4. graderingspartner i jodo

Utöver detta har korrigeringar gjorts av redaktionell karaktär.

1 Allmänt

1.1 Graderingssystem och omfattning

Svenska Kendoförbundets graderingsregler för iaido, jodo och kendo bygger på och stämmer i tillämpliga delar överens med de direktiv och riktlinjer för graderingar som fastställts av Europeiska Kendoförbundet (EKF) och Internationella Kendoförbundet (FIK), vilka i sin tur är baserade på Zen Nippon Kendo Renmeis (ZNKR) graderingssystem.

Systemet omfattar graderna 1 dan till 10 dan. Svenska Kendoförbundet har dessutom upptagit graderna 4 kyu till och med 1 kyu. För barn och ungdomar under 13 år får även graderna 10 kyu till 5 kyu användas.

Inom detta system kan i Sverige graderingar upp till och med 5 dan genomföras i Svenska Kendoförbundets regi. Högre graders genomförande organiseras av EKF eller FIK.

1.2 Kyu-graden för barn och ungdomar

Om förening önskar, kan förening utfärda kyu-graden lägre än 4 kyu. Dessa kyu-graden är barn- och ungdomsgraden och omfattar 5 kyu ner till som lägst 10 kyu.

För dessa graden skall Kendoförbundets barn- och ungdomsdiplom användas. Avgiften för dessa diplom är 10 SEK och de skall beställas från SB&Ks kansli. Utöver detta får den arrangerande föreningen ta ut en administrativ avgift för att hantera graderingen. Denna kostnad får ej överstiga 10 kr. Således får den totala graderingskostnaden ej överstiga totalt 20 kr.

Samma krav på minimitider och graderingsjury som vid 4 kyu gäller. Graderingsämnen är upp till föreningen att fastställa. För dessa barn- och ungdomsgraden sker ingen rapportering till förbundet.

Föreningen ges möjlighet att låta barnet gå in på den nivå i barn- och ungdomssystemet som bedöms lämplig. När barnet har tillräcklig mognad och uppfyller alla formella krav för 4 kyu skall hen lämna barn- och ungdomssystemet oavsett vilken barn- och ungdomsgrad hen har vid tillfället.

Kyu-graden för barn och ungdom får endast utdelas till personer under 13 års ålder.

1.3 Graderingsregister

Svenska Kendoförbundet underhåller ett graderingsregister. Registret omfattar både kyu- och dan-graden. Underlag för registret är graderingsunderlag och graderings-sammanställningar. Registret bildar underlag bl.a. för statistik, behörighetskontroll inför gradering samt för intyg inför gradering utomlands.

2 Behörighet

2.1 Styrka medlemskap

Behörig att få ansöka om gradering är den som kan uppvisa medlemskap i förening ansluten till Svenska Kendoförbundet eller i utländskt förbund anslutet till EKF eller annat förbund anslutet till FIK.

Medlemskap i förening skall kunna styrkas i samband med gradering. Vid personlig anmälan är det medlemmen själv som är skyldig att kunna styrka sitt medlemskap i förening, t ex genom intyg från föreningskassör. Vid graderingar där en samlad anmälan från föreningen görs går föreningen därmed i god för sökandes medlemskap.

2.2 Styrka sin befintliga grad

Inför graderingen skall den tidigare graden kunna styrkas och dessutom att tillräcklig tid har förflutit sedan den tidigare graden erhöles samt att minimiålder uppnåtts enligt kap 4.

För kyu-grader gäller att graden skall styrkas genom budopass eller kopia av senaste graderingsdiplom.

För dan-grader gäller att graden skall styrkas genom 'EKF Kendo/Iaido/Jodo Profile Certificate' (hädanefter kallat "gula kortet") eller kopia av senaste graderingsdiplom. Den tidigare (dan-)graden ska dessutom finnas inrapporterad i EKFs graderingsregister (<http://www.ekf-eu.com/index.php?page=person-grades>).

2.3 Kom-i-håg för den sökande

2.3.1 Allmänt

Den sökande skall känna till vilka krav som ställs för den aktuella graden och i övrigt informera sig om vilka omständigheter som gäller vid graderingstillfället. Eventuella skador eller handikapp som påverkar ens förmåga att utföra den praktiska delen av graderingen skall meddelas graderingsansvarig före graderingen. Graderingsansvarig informerar domarna.

2.3.2 Vid kyu-gradering

Den som skall gradera skall:

- Styrka medlemskap i förening och eventuella tidigare grader enligt 2
- Fylla i graderingsunderlaget
- Efter godkänd gradering erlægga föreskriven diplom- och registreringsavgift.

2.3.3 Vid dan-gradering

Den som skall gradera skall:

- Anmäla sig i tid till graderingen (senast en (1) månad före graderingstillfället. För sent inkommen ansökan behandlas ej).
- Styrka medlemskap i förening och tidigare grader enligt 2
- Fylla i graderingsunderlaget/arrangörens anmälningsblankett
- Lämna in "gula kortet" (erhålls efter gradering till 1 dan)
- Vid gradering till 1 dan bifoga två passfoton till graderingsunderlaget
- Erlägga föreskrivna avgifter.

2.4 Vid gradering utomlands

- För enskild gradering utomlands måste den som söker gradering ha skriftligt tillstånd från Kendoförbundets ordförande.
- För gradering vid större arrangemang, typ EM eller VM, görs anmälan via Svenska Kendoförbundet och ett samlat intyg sänds till arrangören. Inga individuella tillstånd kommer då att utfärdas.
- Detta tillstånd söks enklast med blanketten "Tillstånd för gradering utomlands" som skickas ifylld till registeransvarig för underskrift. Sökande till 1 dan ska bifoga foto.
- Behörigheten måste vid ansökan till Kendoförbundets ordförande styrkas enligt 2.
- Behörigheten måste likväl vid graderingstillfället kunna styrkas enligt 2.
- Obs! Efter godkänd gradering utomlands skall diplomkopia inte längre skickas in till registeransvarig. Det är graderingsarrangören som tillser att graderingen registreras centralt.
- Observera att det är den sökandes skyldighet att ta reda på om det vid gradering utomlands förekommer andra krav och omständigheter än de som framgår av dessa regler.
- För mer detaljerad information samt för tillämpliga ansökningshandlingar, vänligen studera Kendoförbundets dokument "**Rutiner & Blanketter för gradering utomlands**".

2.5 Utländsk utövare vid gradering i Sverige

Utländsk sökande som ämnar delta vid gradering i Sverige **måste** ha ett skriftligt tillstånd undertecknat av ordföranden i sin hemmaorganisation, som visar att hen får delta i graderingen. Om sådant intyg saknas **skall** den sökande avvisas från graderingen.

3 Graderingsjury

Gradering till	Domarnas grader	Obligatoriskt antal domare	Antal domarröster för godkännande
4 kyu	1 dan och över	1	1
3 kyu	alt a) 1 dan och över	2	2
	alt b) 2 dan och över	1	1
2 kyu	alt a) 1 dan och över	3	2
	alt b) 3 dan och över	1	1
1 kyu	2 dan och över	3	2
1 dan	4 dan och över	5	3
2 dan	5 dan och över	5	3
3 dan	5 dan och över	5	3
4 dan	6 dan och över	6	4
5 dan	7 dan och över	6	4
6 dan	7 dan och över	6	4
7 dan	7 dan och över	6	4

Kommentar: Vid gradering till 3 kyu och 2 kyu får arrangören, med hänsyn till tillgången på domare, fritt välja vilken av de två alternativa domarpanelerna som passar bäst.

Vid gradering till 4 dan och högre får arrangören, med hänsyn till tillgången på domare, välja en domarpanel bestående av 5 domare, men då krävs för ett godkännande minst 4 domarröster. För ett sådant arrangemang krävs dessutom ett uttryckligt, skriftligt tillstånd av EKFs Technical Director. Ett sådant tillstånd söks via Svenska Kendoförbundet.

4 Minimitider

Grad	Minimitid	Minimiålder
4 - 1 kyu	3 månader efter senaste gradering	12 år fyllda för 1 kyu
1 dan	3 månader efter 1 kyu	13 år fyllda
2 dan	1 år efter 1 dan	
3 dan	2 år efter 2 dan	
4 dan	3 år efter 3 dan	
5 dan	4 år efter 4 dan	
6 dan	5 år efter 5 dan	
7 dan	6 år efter 6 dan	
8 dan	10 år efter 7 dan	46 år
9 dan	Efter erhållande av 8 dan	65 år
10 dan	Efter erhållande av 9 dan	

För minimitiderna mellan dan-graderna gäller att man kan gradera till nästa grad samma kalendermånad, givet att man väntat rätt antal år. *Exempel:* Om du exempelvis graderade till 1 dan den 25 maj år 1 kan du gradera till 2 dan när som helst från och med den 1 maj år 2.

För kyu-graderna och 1 dan gäller 3 månader enligt datum, dock med en marginal på 5 dagar. *Exempel:* Om du exempelvis graderade till 4 kyu den 30 november kan du gradera till 3 kyu när som helst efter den 25 februari följande år.

Vad avser kendo rekommenderas för 4 - 1 kyu, även om minimitiden är 3 månader, att utövaren har genomgått minst 6 månaders träning.

För de personer som önskar ansöka för 6, 7 eller 8 dan och är 60 år eller äldre gäller enligt FIK nedanstående minimitider

Grad	Minimitid	Minimiålder
6 dan	2 år efter 5 dan	60 år
7 dan	3 år efter 6 dan	60 år
8 dan	5 år efter 7 dan	60 år

5 Avgifter

Grad	Anmälningsavgift	Registreringsavgift
4 - 1 kyu	-	150 SEK (diplom- och registreringsavgift)
1 dan	150 SEK	200 SEK
2 dan	200 SEK	300 SEK
3 dan	300 SEK	500 SEK
4 dan	500 SEK	700 SEK
5 dan	700 SEK	1000 SEK
6 dan	1000 SEK (€ 100)	1300 SEK (€ 130)
7 dan	1300 SEK (€ 130)	1700 SEK (€ 170)

Dessa avgifter gäller gradering i Sverige och bygger på EKF:s rekommendationer.

Utöver dessa avgifter får den arrangerande föreningen ta ut en administrativ avgift för att hantera kyu-graderingen. Denna kostnad får ej överstiga 10 procent av den totala graderingsavgiften (dvs anmälningsavgift samt registreringsavgift) per person.

Anmälningsavgiften betalas före graderingen, senast sista anmälningsdagen. Den återbetalas inte, oavsett resultatet av graderingen. Registreringsavgiften betalas på plats efter en godkänd gradering.

6 Graderingsämnen

6.1 Kendo

Grad	Omfattning
4 kyu	Suburi-övningar: Men, Kote, Do, Tsuki eller Kihon Kata, Uchikomi utan rustning: Men, Kote, Do, Kote-men, Kote-do Kirikaeshi: gående tempo
3 kyu	Suburi-övningar: Men, Kote, Do, Tsuki eller Kihon Kata, Kirikaeshi: gående tempo, fyra fram, fem bak, Uchikomi: stora Men, Kote, Do, Kote-men * 2, stora Kote-men renzoku * 2 (fram och tillbaka), stora Men renzoku * 2 (fram och tillbaka)
2 kyu	Kirikaeshi: med fotarbete, ej gående tempo, Uchikomi: Men, Kote-men, Men renzoku uchikomi, Kote-men renzoku uchikomi, Keiko (jitsugi)
1 kyu	Kirikaeshi, Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-3)
1 dan	Kirikaeshi, Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-5)
2 dan	Kirikaeshi, Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-7)
3 dan	Kirikaeshi, Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-7, kodachi 1-3)
4 dan	Kirikaeshi, Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-7, kodachi 1-3)
5 dan	Kirikaeshi, Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-7, kodachi 1-3)
6 dan	Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-7, kodachi 1-3), förmåga att döma match
7 dan	Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-7, kodachi 1-3), förmåga att döma match
8 dan	Keiko (jitsugi), Nippon Kendo Kata (tachi 1-7, kodachi 1-3), skriftligt prov
9 dan	Hanteras av särskild kommitté
10 dan	Hanteras av särskild kommitté

Klädsel: Vid gradering till 3 kyu och högre skall bogu, hakama och keiko-gi bäras.

Skriftligt prov får genomföras som del av både kyu- och dangradering.

Vid gradering till 4 och 3 kyu skall erfaren, avancerad motodachi som har rustning användas.

Notera: om den sökande underkänns enbart på kata-delen av graderingen har hen möjlighet att göra om enbart kata-delen vid ett (och endast ett) senare

graderingstillfälle. Den sökande skall i så fall tilldelas ett intyg för detta syfte som hen kan uppvisa vid det senare graderingstillfället.

6.2 Iaido

Grad	Omfattning
4 kyu	3 valfria ZNKR-kata
3 kyu	5 valfria ZNKR-kata
2 kyu	3 valfria + 2 bestämda ZNKR-kata
1 kyu	2 valfria + 3 bestämda ZNKR-kata
1 dan	5 bestämda ZNKR-kata eller 1 valfri Koryu-kata + 4 bestämda ZNKR-kata
2 dan	5 bestämda ZNKR-kata eller 1 valfri Koryu-kata + 4 bestämda ZNKR-kata
3 dan	5 bestämda ZNKR-kata eller 1 valfri Koryu-kata + 4 bestämda ZNKR-kata
4 dan	5 bestämda ZNKR-kata eller 1 valfri Koryu-kata + 4 bestämda ZNKR-kata
5 dan	5 bestämda ZNKR-kata eller 1 valfri Koryu-kata + 4 bestämda ZNKR-kata
6 dan	6 bestämda ZNKR-kata eller 2 valfria Koryu-kata + 4 bestämda ZNKR-kata
7 dan	6 bestämda ZNKR-kata eller 2 valfria Koryu-kata + 4 bestämda ZNKR-kata
8 dan	7 bestämda ZNKR-kata, och om man blir godkänd på dessa, 7 valfria Koryu-kata, skriftligt prov

Klädsel och svärd:

Vid gradering till 4 kyu och 3 kyu är bokuto/bokken tillåten.

Vid gradering till 2 kyu och högre skall hakama, obi och iaido-gi eller keiko-gi bäras.

Vid gradering till 2 kyu och högre skall iaito (med sageo) användas.

Vid gradering till 5 dan bör shinken användas.

Vid gradering till 6 dan och högre **skall** shinken användas om inte detta hindras av *Force Majeure*. Juridiska restriktioner gäller som *Force Majeure*.

Skriftligt prov får genomföras som del av både kyu- och dangradering.

Tidtagning: För graderingar 1-5 dan gäller en maxgräns om 6 minuter. För graderingar 6-7 dan gäller en maxgräns om 7 minuter. Graderingstiden skall startas vid inledande bugning mot shomen och slutar när den sökande står i keito shisei efter avslutande bugning.

Torei (svärdshälsning) måste genomföras i enlighet med ZNKR iai.

I enlighet med EKFs graderingsregler rekommenderar Svenska Kendoförbundet att koryu-kata används i graderingar åtminstone från 4 dan och uppåt.

6.3 Jodo

Grad	Omfattning
4 kyu	Kihon 1 – 6 (tandoku dosa samt sotai dosa)
3 kyu	Kihon 4 - 10 (tandoku dosa samt sotai dosa)
2 kyu	Kihon 10 - 12 (tandoku dosa samt sotai dosa), ZNKR-kata 1 - 3 (endast jo)
1 kyu	ZNKR-kata 1 - 5 (jo och tachi)
1 dan	5 bestämda ZNKR-kata (jo och tachi)
2 dan	5 bestämda ZNKR-kata (jo och tachi)
3 dan	5 bestämda ZNKR-kata (jo och tachi)
4 dan	5 bestämda ZNKR-kata (jo och tachi)
5 dan	5 bestämda ZNKR-kata (jo och tachi)
6 dan	6 bestämda ZNKR-kata (jo och tachi)
7 dan	6 bestämda ZNKR-kata (jo och tachi)

Klädsel: Vid gradering till 2 kyu och högre skall hakama och keiko-gi bäras.

Observera: Till kyugraderingen får man välja sin partner. Denne skall (om hen inte själv också skall graderas) börja som Uchidachi.

Till dangradering ska de sökande grupperas i grupper om tre eller fyra utifrån grad och ålder. Partner avgörs enligt följande schema:

Grupper om tre

- 1 tachi >< 2 jo
- 2 tachi >< 3 jo
- 3 tachi >< 1 jo

Grupper om fyra

- 1 tachi >< 2 jo
- 2 tachi >< 3 jo
- 3 tachi >< 4 jo
- 4 tachi >< 1 jo

Skriftligt prov får genomföras som del av både kyu- och dangradering.

7 Shogo – renshi, kyoshi, hanshi

På samma vis som dan-graderna indikerar utövarens tekniska nivå, indikerar shogo utöver de tekniska färdigheterna också utövarens nivå och djup som ledare och föredöme.

De olika shogo-graderna är i tur och ordning renshi, kyoshi och hanshi. De grundläggande kraven för att få ansöka om shogo är att för renshi inneha 6 dan, för kyoshi krävs 7 dan och för hanshi krävs 8 dan.

Genom överenskommelser emellan ZNKR, FIK och EKF kan man ansöka om shogo via Svenska Kendoförbundet hos ZNKR. För information om ansökan och procedurer vänligen kontakta Svenska Kendoförbundets ordförande (ordforande@kendoforbundet.se).

För shogo bör följande tider uppmärksammas:

1. Ansökan kan ske tidigast 1 år efter lyckad 6:e dan gradering
2. Ansökan kan ske tidigast 2 år efter lyckad 7:e dan gradering
3. Ansökan kan ske tidigast 3 år efter lyckad 8:e dan gradering

8 Återkallande av dan- respektive kyu-grad

Enligt FIK (Standard Guideline for Dan/Kyu Examination, FIK, Dec 7, 2006, Artikel 10) kan Svenska Kendoförbundet frånta en utövare sin dan- eller kyu-grad om utövaren vanhedrat dan- eller kyu-graden. En sådan åtgärd skall omedelbart rapporteras till FIK. För övrig information se nämnda artikel.

9 Roller samt rutiner för arrangör

9.1 Rollbeskrivningar

Förutom Svenska Kendoförbundets ordförande och de domare som tjänstgör vid gradering omfattar graderingsaktiviteterna för kendo, iaido och jodo följande roller och funktioner:

- Registeransvarig,
- Regelansvarig,
- Diplomansvarig
- Utsedd(a) dangraderingsansvarig(a)

9.1.1 Registeransvarig

Registeransvarig utses av Kendoförbundets styrelse och skall adjungeras till Kendoförbundets styrelse. Registeransvarigs ansvar är i korthet följande:

- Förvalta (uppdatera) graderingsregistret för Sverige omfattande både kyu- och dangraderingar.
- Sköta korrespondensen med EKF i graderingsfrågor och registerfrågor.
- Tillse att alla kendo-, iaido- och jodoklubbar är informerade om vad som gäller vid graderingar samt tillse att rutiner finns att tillgå (vad avser administrativa rutiner) via artansvariga.
- Utbilda dangraderingsansvariga.
- Kontrollera domarnas behörighet och att angivna minimitider har respekterats.
- Inregistrera och arkivera graderingssammanställning och graderingsunderlag för godkända sökande.
- Tillse att graderingsresultat från dan-graderingar läggs in i EKF:s centrala register samt meddela berörda andra förbund om resultatet av utländska sökande. Frågor kring EKF:s centrala register skall tillställas registeransvarig.

9.1.2 Regelansvarig

Regelansvarig utses av Kendoförbundets styrelse och ansvarar för att hålla graderingsreglerna aktuella och uppdaterade mot de internationella reglementen (från ZNKR, FIK och EKF) som utgör styrande dokument för förbundet i fråga om graderingar för kendo, iaido och jodo. Regelansvarig skall vara sammanhållande för att synpunkter och förbättringsförslag från artansvariga och technical representative per respektive idrott samlas ihop och beaktas i revideringsarbetet.

Dessutom skall regelansvarig:

- Tillse att graderingsreglerna görs tillgängliga på förbundets hemsida.

9.1.3 Diplomansvarig

Diplomansvarig tillser att:

- Dan-diplom utfärdas för alla godkända dan-grader inom kendo, iaido och jodo.
- Editerar, lagrar, trycker diplom.
- Distribuerar diplom.

9.1.4 Utsedda Dangraderingsansvariga

För genomförandet av ett Dan-graderingstillfälle krävs en av Kendoförbundet utsedd Dan-graderingsansvarig (hädanefter kallad ansvarig). De ansvarar för:

- Det praktiska genomförande av dangraderingen tillsammans med graderingstillfällets värd samt att all praktisk och administrativ hantering följer dessa regler.
- Vara registeransvarigs omedelbara kontaktyta gentemot graderingstillfället.
- Vara kontaktyta mot diplomansvarig.
- Att tillsammans med artansvarig tillse att förening som är värd för graderingstillfället uppfyller de krav som ställs på graderingstillfällets genomförande.

Dessa ansvariga skall ha genomgått Kendoförbundets utbildning för genomförande av Dangraderingar och utses av registeransvarig.

Innan dangraderingstillfället fastställs skall det vara klargjort vilken ansvarig som administrerar tillfället.

Efter dangraderingstillfället tillser ansvarig att all dokumentation sänds till registeransvarig, att avgifter betalas in till Förbundet samt att kopia på sammanställningen tillställs Förbundets kassör samt artansvarig.

9.1.5 Klubbgraderingsansvarig

Varje förening skall utse en graderingsansvarig vars kontaktdata skall tillställas Kendoförbundets registeransvarig. Syftet med rollen är att vara den som säkerställer att föreningen fullföljer sina åtaganden enligt dessa regler.

Vid varje (kyu)gradering skall förening utse en kontaktperson för graderingstillfället. Lämpligen är denna kontaktperson densamma som klubbgraderingsansvarig.

9.2 Kyu-graderingar

9.2.1 Graderingstillfället

Kyu-graderingar kan anordnas av föreningar anslutna till Svenska Kendoförbundet. Kyu-graderingar behöver inte anmälas eller utlysas i förväg. Däremot bör 1 kyu-gradering anmälas till Kendoförbundet en (1) månad i

förväg. Detta för att information skall kunna spridas via kalendarium på Kendoförbundets webbplats. Vid graderingstillfället ansvarar huvuddomaren för att dessa graderingsregler följs.

9.2.2 Checklista före

Arrangören skall tillse att följande finns tillgängligt vid gradering:

- Graderingssammanställning Kyu
- Graderingsunderlag Kyu
- Budopass med inlagor (vita såväl som grå), (frivilligt att använda)
- Kendoförbundets Kyu-diplom

”Graderingsunderlag Kyu” och ”Graderingssammanställning Kyu” kan laddas ner från www.kendoforbundet.se. Diplom och Budopass med inlagor beställs från webshopen på SB&K:s hemsida.

Arrangören skall före gradering se till:

- Att deltagaren kan styrka sin behörighet enligt 2
- Att graderingsunderlag för varje deltagare är fullständigt ifyllt
- Att samtliga graderingsunderlag fylls i med deltagarnummer och att deltagaren har fått sitt deltagarnummer att fästa på dräkten
- Att graderingstillfällets kontaktperson noteras på blanketten för graderingssammanställningen.

9.2.3 Checklista efter

Arrangören skall efter gradering se till:

- Att graderingssammanställningen är ifylld och har signerats av huvuddomaren (underkända stryks).
- Att antalet godkända deltagare noteras på sammanställningen.
- Att samtliga godkända graderingsunderlag är signerade av huvuddomaren.
- Att godkänd grad förs in i deltagarens budopass och signerats av huvuddomaren.
- Att diplom utfärdas och undertecknas av huvuddomaren.
- Att diplom- och registreringsavgift har erlagts av godkänd deltagare.
- Att resultatet anslås för de deltagande med godkända deltagarnummer.
- Att diplomutdelning anordnas och att även budopass återlämnas till deltagaren.
- Att graderingssammanställningen och samtliga graderingsunderlag skickas in till Kendoförbundets registeransvarig.

9.2.4 Huvuddomarens ansvar

Huvuddomaren skall se till:

- Att dessa graderingsregler efterlevs.
- Att resultatet av eventuella skriftliga prov kontrolleras.
- Att domarrösterna är korrekt sammanräknade och att resultatet kontrollerats.
- Att huvuddomaren själv vid godkänt resultat signerar graderingsunderlaget.
- Att graderingssammanställningen fyllts i korrekt och signeras av huvuddomaren själv.
- Att diplom undertecknas.
- Att godkända grader signerats i budopassen.

9.3 Dan-graderingar

9.3.1 Graderingstillfällets förarbete och deadlines

Dan-graderingar administreras av Kendoförbundet. Dangraderingstillfällen i kendo, iaido och jodo fastställs av styrelsen på förslag av Kendoförbundets artansvariga. Förening som önskar stå värd för dan-gradering skall skicka ansökan om värdskap för dangraderingstillfälle till Kendoförbundets artansvariga för kendo, iaido eller jodo minst tre (3) månader i förväg. Ansökan skall innehålla information om var och när graderingen önskar hållas, vilken idrott det gäller, vilka grader som är aktuella samt domarnas namn, EKF-nummer, eventuella shogo och grader. Använd blankett som finns på hemsidan.

Kendoförbundet kontrollerar därefter domarnas kvalifikationer samt lägger in graderingen senast två (2) månader i förväg i EKF:s kalendarium för godkännande av EKF.

Inregistreringen av graderingstillfället hos EKF görs av Kendoförbundets sekreterare. Kendoförbundet kan delegera detta till registeransvarig.

Artansvarig tillser att graderingstillfället annonseras till Förbundets medlemmar senast två (2) månader före tillfället, genom förbundets officiella kanaler.

Skulle någon av förutsättningarna för graderingen ändras, exempelvis om en domare drabbas av sjukdom, är det föreningens skyldighet att snarast meddela Kendoförbundet.

För genomförandet av graderingstillfället krävs att en av Kendoförbundet utsedd dangraderingsansvarig (hädanefter kallad ansvarig) utpekas.

Sista anmälningsdag för den sökande är en (1) månad före graderingstillfället. Anmälningsavgiften skall erläggas senast sista anmälningsdagen. Funktionären skall då skicka listan med sökande till registeransvarig för kontroll.

Registeransvarig vidarebefordrar kontrollerad lista till diplomansvarig för diplomberedning.

Tabell: Graderingstillfällets förarbete

Deadline	Aktivitet	Ansvarig
3 månader före	Ansökan om värdskap för ett dan-graderingstillfälle tillställs artansvarig i Kendoförbundet	Förening
- " -	Kontrollerar uppgifterna och gör en bedömning av föreningens förmåga att genomföra graderingen, säkerställer att graderingsansvarig finns för tillfället	Artansvarig
- " -	Informerar registeransvarig om tillfället och ber att få domarnas behörighet verifierad enligt registret.	Artansvarig
- " -	När allt är ok informeras styrelsen för fastställande	Artansvarig
2 månader före	Lägga upp tillfället i EKFs kalendarium	Sekreterare/ Registeransvarig
- " -	Informera Kendoförbundets medlemmar om tillfället	Artansvarig/ Webansvarig
1 månad före	Anmäla sig till graderingen samt betala anmälningsavgift	Medlemmen
- " -	Skicka deltagarlista till registeransvarig för kontroll	Värd / Graderingsansvarig
2 veckor före	Meddela graderingsansvarig om ev. sökande som saknar behörighet så att denne kan meddela de sökande	Registeransvarig
- " -	Meddela ev. sökande som saknar behörighet att de inte tillåts gradera vid detta tillfälle	Värd / Graderingsansvarig
- " -	Skicka kontrollerad deltagarlista till diplomansvarig	Registeransvarig
- " -	Bereda diplom	Diplomansvarig
1 vecka före	Distribuera diplom till Graderingsansvarig	Diplomansvarig

9.3.2 Checklista före

Arrangören skall i samarbete med Graderingsansvarig tillse att följande finns tillgängligt vid gradering:

- Graderingssammanställning Dan
- Graderingsunderlag
- Dan-diplom. Kvitteras ut av certifierad Graderingsansvarig inför graderingen från diplomansvarig.
- Allt praktiskt material som behövs för att genomföra graderingen
- Nödvändig assisterande personal för genomförandet, normalt 3-5 personer

Arrangören skall i samarbete med Graderingsansvarig före gradering se till:

- Att kontrollera deltagarens behörighet enligt 2.
- Att anmälningsavgift erlagts i tid (återbetalas ej vid underkänt resultat).
- Att deltagaren har fått sitt deltagarnummer att fästa på dräkten.

9.3.3 Checklista efter

Arrangören skall i samarbete med Graderingsansvarig efter gradering se till:

- Att resultatet anslås efter att huvuddomaren kontrollerat det sammanställda resultatet. De deltagarnummer som godkänts anslås i nummerordning.
- Att graderingsunderlagen är korrekt ifyllda.
- Att svenska godkända till 1 dan har bifogat 2 foton i passfotostorlek för utfärdandet av "gula kortet". Utländska sökanden får lämna sina foton till sina resp förbund.
- Att samtliga godkända graderingsunderlag är signerade av huvuddomaren
- Att godkänd grad förs in i deltagarens "gula kort" och signeras av huvuddomaren.
- Att diplom är utfärdade av diplomansvarig och undertecknade.
- Att godkända deltagare erlägger registreringsavgift.
- Att diplomutdelning anordnas och att även "gula kortet" återlämnas till deltagaren.

9.3.4 Graderingstillfällets efterarbete och deadlines

Den utsedda Graderingsansvarige skall efter graderingen se till:

- Att avgifterna betalas in till Svenska Kendoförbundet med referens till respektive art (kendo / iaido / jodo) inom en (1) månad efter graderingen alternativt kontrollera att arrangören betalat in avgifterna.

- Att graderingssammanställningen är korrekt ifylld och skickas in till registeransvarig tillsammans med graderingsunderlagen för alla godkända.
- Att en kopia av graderingssammanställningen skickas till Förbundets kassör som verifikat samt till artansvarig.
- Att namn noterats på baksidan av inlämnade passfoton (vid gradering till 1 dan) och att de skickas in till registeransvarig.
- Att ev ej utdelade diplom lämnas till registeransvarig för utskick till individerna.
- Att diplom för ev underkända makuleras.

Kendoförbundets registeransvarig skall därefter:

- Registrera resultatet i det svenska registret.
- Registrera resultatet av de svenska godkända sökande i EKF:s centrala register.
- Skicka information om graderingstillfället och resultatet till EKF och ev utländska sökandes förbund.
- När nya "gula kort" erhålls från EKF distribuera dessa.
- Tillse att "gula kortet" signeras av registeransvarig eller ordförande.
- Distribuera ev ej utlämnade diplom från graderingstillfället.

Tabell: Graderingstillfällets efterarbete

Deadline	Aktivitet	Ansvarig
Direkt efter graderingen	Efter att graderingsresultatet kontrollerats – makulera diplomerna för de som underkänts.	Graderingsansvarig
1 månad efter	Returnera makulerade diplom till diplomansvarig	Graderingsansvarig
- " -	Skicka till registeransvarig för alla som är godkända: sammanställning, underlag samt foton för 1 dan-graderade, intyg för utländska sökande.	Graderingsansvarig
- " -	Betala in graderingsavgifterna till Kendoförbundet samt skicka kopia på sammanställningen till kassören som verifikat och till artansvarig	Graderingsansvarig /Arrangör
2 månader efter	Registrera de nya graderingarna i det svenska registret och EKFs centrala register. Informera ev andra förbund om resultatet för deras sökande.	Registeransvarig
- " -	Utfärda "gula kort" för 1 dan-graderna och skicka dem till Sverige	EKF SG
- " -	Registeransvarig skickar "gula kort" för de nya 1 dan-graderna	Registeransvarig

9.3.5 Huvuddomarens ansvar

Huvuddomaren skall se till:

- Att dessa graderingsregler efterlevs.
- Att resultatet av eventuella skriftliga prov kontrolleras.
- Att domarrösterna är korrekt sammanräknade och att resultatet (godkänd eller underkänd) kontrolleras.
- Att huvuddomaren själv vid godkänt resultat signerar graderingsunderlaget.
- Att graderingssammanställningen fyllts i korrekt och signeras av huvuddomaren själv.
- Att godkänd grad signerats i "gula kortet".

Appendix - Förkortningar

EKF European Kendo Federation

FIK International Kendo Federation

SB&K Svenska Budo & Kampsportsförbundet

ZNKR Zen Nippon Kendo Renmei (All-japanska Kendoförbundet)

Appendix – Kendo bedömningsgrunder

Syftet med dessa bedömningsgrunder och det reviderade innehållet i graderingsämnena för kendo är att bättre behärska olika moment såsom:

- Maai (avstånd).
- Fumikomi (attacksteg).
- Datotsu-bu och Datotsu-bui, att träffa med rätt del av shinai på rätt träffyta.
- Kamae, att ta centrum och att man tar sikte mot nodo eller vänster öga.
- Nigiri kata, hur man håller i shinai.
- Kroppshållning och balans före, under och efter attack.
- Kiai, spirit före, under och efter attacken.
- Reigi, hur vi hälsar på och av.
- Kirikaeshi, att vi blir bättre på att vara motodachi och utövare.
- Kata: att förstå skillnaden mellan shinai och bokuto.
- Te-no-uchi: att hugga med kontroll.

Se tabellen på följande sida för att se bedömningspunkter per kyu-grad.

Tabell: Bedömningspunkter per grad

Grad	Bedömning
4 kyu	<ul style="list-style-type: none">- Reigi (etikett) – hur man hälsar på och av- Fumikomi – attacksteg- Kiai- Kroppshållning- Vänster hand – att man hugger med vänster hand- Nigiri kata – greppet, hur man håller i shinaien
3 kyu	Samma som för 4 kyu, samt följande: <ul style="list-style-type: none">- Te no uchi- Kamae- Datotsu bu – att träffa med rätt del av shinai- Datotsu bui – att träffa med rätt del av shinai på rätt träffyta- Maai – rätt avstånd- Zanshin – attityd efter träff
2 kyu	Samma som för 3 kyu, samt följande: <ul style="list-style-type: none">- Att man bedömer hur man är som mottagare (Motodachi)- Att man vågar attackera vid Jitsugi, ej passiv
1 kyu	Samma som för 2 kyu, samt följande: <ul style="list-style-type: none">- Ki ken tai itchi- Ippon – Yuko datotsu – att man kan göra en attack korrekt med alla komponenter tillsammans

Bedömningsgrunderna för 1 – 8 Dan finns i "FIK/IKF Standard guideline for Dan/Kyu examination" Rev Dec 7, 2006.

Blanketter – finns på hemsidan www.kendoforbundet.se

- Graderingsunderlag KYU
- Graderingssammanställning KYU
- Ansökan om att arrangera Dangradering
- Ansökan om att gradera utomlands