

Organisationsplan, Befattnings- och verksamhetsbeskrivning

Senast reviderade 2014-12-01



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典劍道連盟



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

Sammanfattning

Denna organisationsplan, befattnings- och verksamhetsbeskrivning avser att vara ett stödande dokument för Svenska kendoförbundet (SKF) och syftar till att tydliggöra roller och ansvar. För en komplett bild av alla styrande dokument varav somliga refereras till i detta dokument, vänligen sök på förbundets hemsida. <http://www.kendoforbundet.se>

Innehåll

Inledning	3
1 Organisationsplan	4
1.1 Klubbarna	4
1.2 Svenska kendoförbundet	4
1.3 Svenska budo och kampsportsförbundet	7
2 Befattningsbeskrivningar	8
2.1 Ordförande	8
2.2 Vice ordföranden	8
2.3 Kassör	9
2.4 Sekreterare	9
2.5 Artansvariga	10
2.6 Allmän ledamot	10
2.7 Webmaster	10
2.8 adjungerad doppingansvarig	11
2.9 Graderingskommitté för iaido, jodo & kendo	11
2.10 Graderingskommitté för naginata	12
2.11 Graderingskommitté för kyudo	12
2.12 Registeransvarig – Graderingsregister	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.13 Landslagsledning kendo	12
2.14 Landslagsledning iaido	12
2.15 Landslagsledning jodo	12
2.16 Landslagsledning naginata	12
2.17 Landslagsledning kyudo	12
3 Generella arbetsprocesser	13
3.1 Tidplan	13
3.2 Budgetprocess	13
3.3 Kyu och Dangraderingar	14
3.4 Kendo	14
3.5 Iaido	15
3.6 Jodo	16
3.7 Naginata	16
3.8 Kyudo	17



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

4 Förkortningar18



Inledning

Detta dokument har följande syften för SKF:

- Vara ett stöd i arbetet
- Främja kontinuitet i arbetet, t.ex. genom att underlätta för nyvalda att sätta sig in i arbetet
- Klargöra styrelsens åtaganden
- Klargöra rollfördelningen mellan klubbar, artkommittéer, styrelse och förbund.

Organisationsplanen innehåller

- Reflektion kring aktörer i förbundet
- Redogörelse för basuppgifter - som sektionen måste utföra och för vilka personella och ekonomiska resurser ska finnas inom sektionsstyrelse och fastställd budget, dels
- Redogörelse för "tillägg" - som sektionen kan utföra om önskemål och resurser finns.

Befattningsbeskrivningen beskriver vad som ingår i de olika förtroendevalda posternas uppgifter.

Generella arbetsprocesser innehåller stödande information kring återkommande aktiviteter.



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

1 Organisationsplan

1.1 Klubbarna

Hjärtat i verksamheten är träningen och aktiviteterna i medlemsklubbarna. Ansvaret för träningen ligger på klubbarna. Klubbarna har mycket gemensamt, men också olikheter - olika arter med olika traditioner, skilda moderorganisationer (i Japan och Europa). Inriktning på träning och tävling kan också skilja.

1.2 Svenska kendoförbundet

SKF basuppgifter kan kategoriseras enligt följande:

- Information
- Ekonomi
- Organisation och verksamhet
- Moderorganisationer
- Graderingar
- Tävlingsverksamhet
- Landslagsverksamhet
- Domarverksamhet

1.2.1 Information

Basuppgifterna innebär att SKF ska kunna ge information i olika former. Information kan dels ske löpande (t.ex. när privatpersoner eller media vänder sig till sektionen), dels enligt planerade aktiviteter. Distributionskanaler för information är:

- Information via förbundets webbplats <http://www.kendoforbundet.se>
- Information genom separata utskick.

Tillgänglig information är förslagsvis:

- Stadigvarande info:
 - allmän information om förbundets arter
 - adresser till klubbar (i samarbete med SB&K:s kansli)



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

- tävlingsreglementen
- graderingsregler
- andra styrande dokument
- Nyhetsinformation:
 - kalendarium (med tävlingar, läger m.m.)
 - nyheter och resultat från tävlingar
 - pressmeddelanden m.m.

1.2.2 *Ekonomi*

Basuppgifterna innebär att SKF gör upp budget (och verksamhetsplan) för varje år och bevakar att medel från klubbar och förbund används på det sätt som bäst gynnar verksamheten. Budgeten fastställs av årsmötet. Praktiskt hanteras budget och ekonomisk uppföljning av styrelsen och kassören.

”Tillägg” kan vara att SKF eller artkommittéer söker sponsorer.

1.2.3 *Organisation och verksamhet*

Basuppgiften innebär att SKF har ett ansvar för att verksamheten fungerar väl och effektivt i enlighet med klubbarnas önskemål. Organisationsarbetet gäller bl.a.

- Klubbregister (i samarbete med SB&K:s kansli)
- Planering och genomförande av styrelsearbetet
- Ha kännedom om hur klubbar, sektion, arter, förbund, internationella organisationer o.s.v. fungerar
- Kontakter med moderorganisationer

1.2.4 *Moderorganisationer*

Basuppgift är att handha kontakter med moderorganisationer för förbundets arter organisationer är:

- European Kendo Federation (EKF) för iaido, jodo och kendo.
- International Kendo Federation (FIK) för iaido, jodo och kendo.
- European Kyudo Federation för kyudo(EKF), i sin tur knuten till sin japanska moderorganisation All Nippon Kyudo Federation (ANKF).
- International Kyudo Federation (IKYF) för kyudo.



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

- European Naginata Federation (ENF) för naginata, i sin tur knuten till International Naginata Federation (INF).

Kontakter med dessa organisationer sker formellt genom SKF och ska alltid ske via styrelsens ordförande eller i förekommande fall de artansvariga, även om det praktiska arbetet sker inom artkommittéerna eller artansvariga. SKF centrala budget finansierar avgiften till moderorganisationerna.

”Tillägg” är kontakter med andra organisationer än moderorganisationerna samt uppgifter i samband med internationellt utbyte, exempelvis av gästinstruktör.

Styrelsen bör sträva efter att tillse att ha representant närvarande vid de internationella organisationernas årsmöten, och då i synnerhet EKF:s och FIK:s General Assembly.

1.2.5 Graderingar

Basuppgifterna och SKFs ständiga ansvar är underhåll av graderingsregler, administration, registerföring och tillhandahållande av diplom. Graderingar upp till 1 kyu är i praktiken klubbarnas ansvar. Förbundet ansvarar dock alltid för dan-graderingar även i de fall de sker utomlands. Arbetet med graderingar innefattar:

- Tillstånd till gradering (för dangradering i Sverige eller utomlands).
- Distribution och insamlande/registrering av rapporter om avlagda grader.
- Upprättande och underhåll av graderingsregister.
- Tillhandahållande av diplom.
- Tillsätta graderingskommitté.
- Tillse att representant från SKFs graderingskommitté är närvarande vid dangraderingar.

Förbundet ska övervaka att graderingsreglerna följs.

Graderingar inom förbundet följer regler som utfärdas av arternas moderorganisationer, till vilka sektionen via förbundet är ansluten.

”Tillägg” är att även hålla sig informerade om de klubbar som följer graderingssystem knutna till andra (japanska) moderorganisationer, utan



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

anknytning till ZNKR, FIK, EKF. Ansvaret att följa dessa "andra" graderingssystem vilar på de aktuella klubbarna i fråga.

Graderingar enligt förbundssystem registreras i graderingsregistret. Andra graderingar noteras i registret.

1.2.6 *Tävlingar*

SM arrangeras alltid i Svenska Kendoförbundet namn och SKF har därför inom förbundet det yttersta ansvaret för dessa tävlingsarrangemang.

SKFs uppgifter är därför att:

- Tillse att giltigt och användbart tävlingsreglemente finns
- Utse arrangör av SM i SKFs arter
- Genomföra (m.h.a. arrangerande värddklubb) SM i SKFs arter
- Utse representant från SKF att övervaka tävlingarna
- Ge stöd vid administration av tävlingar för arrangerande klubbar

1.2.7 *Landslagsverksamhet*

SKF ansvarar för arternas landslagsverksamhet och därmed representation vid EM och VM. SKF med artansvariga och i förekommande fall artkommittéer tillser att landslagsledning utses och att praktikaliteter och ekonomi löses. Givetvis ansvarar också SKF för de formella internationella kontakterna i samband med sådana evenemang. När det är tillämpligt ska förutom landslagsledning även delegation leader utses.

1.2.8 *Domarverksamhet*

SKF ansvarar för att (där det är tillämpligt) såväl hålla i domarutbildningar i förbundets arter som att stödja de medlemmar som utses att döma internationella tävlingar såsom EM och VM.

1.3 Svenska budo och kampsportsförbundet

SB&K är moderförbund för SKF och vissa uppgifter sköts via SB&K:s Kansli

Mer information finns på följande hemsida www.budokampsport.se.



2 Befattningsbeskrivningar

Följande befattningsbeskrivningar avser att täcka inte bara styrelseposter utan även adjungerade funktioner.

2.1 Ordförande

1. Leda sammanträden i styrelsen; vid sammanträdena se till att uppdragen fördelas och verkställs (av ordf själv, kommittéer och artansvariga)
2. Förbereda styrelsesammanträden med
 - a) kallelse
 - b) dagordning
 - c) handlingar och beslutsunderlag
3. Göra sammanträdesplan
4. Ta emot och distribuera material från förbundet till kommittéer och personer
5. Skriva inledning till verksamhetsberättelse och slutgranska SKFs verksamhetsberättelse
6. Informera EKF, FIK, ZNKR, EKF (kyudo), IKYF och ENF om beslut vid SKFs årsmöten (styrelsens sammansättning osv), i övrigt ha kontakter med dessa moderorganisationer
7. Informera SB&K om beslut vid SKFs årsmöten (nya namn ska in i årsmötesprotokollet)
8. Utarbeta och expediera skrivelser till/från EKF och FIK och andra moderorganisationer, t ex tillstånd att anordna graderingar
9. Representera förbundet vid arrangemang, t ex SM
10. Skriva material till webbplatsen
11. Attestera kassörens utgifter

2.2 Vice ordföranden

(utses vid konstituerande styrelsemöte internt i styrelsen)

1. Vid förfall för ordföranden utföra motsvarande uppgifter
2. Vara primärt bollplank för ordföranden vid behov av att diskutera frågor för snabbt avgörande



2.3 Kassör

1. Sammanställa de artansvarigas bearbetade budgetförslag samt göra upp budgetförslag till styrelsen
2. Följa förbundets ekonomiska situation, göra månadsrapporter till styrelsesammanträdena
3. Bevaka ekonomiska frågor i styrelsen
4. Ta emot, kontera och attestera räkningar f v b till SB&K kansli, ha regelbundna kontakter med kansliet, team managers, ordföranden
5. Bevaka att eventuella förskott redovisas
6. Vid utgång av budgetår kontrollera att allt erforderligt material inlämnats till SBoK kansli
7. Attestera ordförandens och andras utgifter mot specificerad och verifierad räkning
8. Tillse att avgifter till de internationella moderorganisationerna för arterna erläggs
9. Sammanställa den ekonomiska redovisningen till årsmötet

2.4 Sekreterare

1. Föra protokoll vid styrelsemöte
2. Inneha kopior på protokoll (ett år). Original ska förvaras på SB&K:s kansli
3. Ansvara för styrelseutskick
4. Skriva, skriva ut, kopiera och distribuera handlingar till styrelsen
5. Ansvara för att material från styrelsen görs tillgängligt för webmaster och därmed <http://www.kendoforbundet.se/>
6. Ansvara för samordningen av material från artansvariga vad avser verksamhetsberättelsen. Vara ordförande behjälplig vid sammanställning av verksamhetsberättelsen



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

2.5 Artansvariga

1. Vara sammankallande för och samordna artkommittéernas arbete eller om kommitté inte finns, göra motsvarande arbete
2. Ta fram förslag till detaljerad artbudget och förslag till verksamhetsplan för arten
3. Upprätta och genomföra artens del av verksamhetsplanen
4. Medverka aktivt i styrelsen
5. Aktivt främja arten med läger, tävlingar, utbildning
6. Ansvara för att SM genomförs
7. Upprätthålla tävlingsreglemente för arten
8. Tillsä tillse att landslagsledningar tillsätts och att landslagsaktiviteter blir organiserade
9. Om tillämpligt - organisera besök av gästinstruktörer
10. Kontinuerligt uppdatera styrelsens interna kalendarium samt uppdatera kalendariet på hemsidan via webbmastern

2.6 Allmän ledamot

1. Deltar vid styrelsemöten
2. Utför uppgifter som styrelsen beslutar

2.7 Webmaster

(adjungerad funktion)

1. Underhåll och utveckling av förbundets hemsida
2. Ansvarar för att material från styrelsen och styrelsemöten finns på hemsidan
3. Publicera officiella meddelanden och styrande dokument efter godkännande av styrelsen
4. Publicera artrapporter
5. Ansvarar för att se till att förbundets e-postlistor och e-postadresser är aktuella
6. Tillsä tillse att förbundet hemsida följer de riktlinjer som anges av SKF



2.8 Adjungerad dopingansvarig

(adjungerad funktion)

1. Tillse att förbundet förbundets dopingpolicy följer de riktlinjer som anges av RF och SB&K
2. Utbilda vid behov på policy

2.9 Registeransvarig – Graderingsregister

(adjungerad funktion)

1. Förvalta (uppdatera) graderingsregistret för Sverige omfattande både kyu- och dangraderingar
2. Sköta korrespondensen med EKF i graderingsfrågor och registerfrågor
3. Tillse att alla kendo-, iaido- och jodoklubbar är informerade om vad som gäller vid graderingar samt tillse att rutiner finns att tillgå (vad avser administrativa rutiner) via artansvariga
4. Utbilda dangraderingsansvariga
5. Kontrollera domarnas behörighet och att angivna minimitider har respekterats
6. Inregistrera och arkivera graderingssammanställning och graderingsunderlag för godkända sökande
7. Tillse att graderingsresultat från dan-graderingar läggs in i EKF:s centrala register samt meddela berörda andra förbund om resultatet av utländska sökande. Frågor kring EKF:s centrala register skall tillställas registeransvarig

2.10 Graderingskommitté för iaido, jodo & kendo

(utses av förbundets styrelse)

Graderingskommittén delegeras ansvaret för att:

1. Utveckla och underhålla SKFs graderingsregler för iaido, jodo och kendo
2. Genomföra dangraderingar
3. Följa nivån och utvecklingen av arterna i Sverige



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

2.11 Graderingskommitté för naginata

(utses av förbundets styrelse)

Graderingskommittén delegeras ansvaret för att:

1. Utveckla och underhålla SKFs graderingsregler för naginata
2. Följa nivån och utvecklingen av arten i Sverige

2.12 Graderingskommitté för kyudo

(utses av förbundets styrelse)

Graderingskommittén delegeras ansvaret för att:

1. Utveckla och underhålla SKFs graderingsregler för kyudo
2. Följa nivån och utvecklingen av arten i Sverige

2.13 Landslagsledning kendo

se separat direktiv

2.14 Landslagsledning iaido

se separat direktiv

2.15 Landslagsledning jodo

se separat direktiv

2.16 Landslagsledning naginata

se separat direktiv

2.17 Landslagsledning kyudo

se separat direktiv



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

3 Generella arbetsprocesser

3.1 Tidplan

December – börja förberedelser inför årsmöte

- Aktivera valberedningen
- Budget
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse
- Motion inkomna till årsmötet (yttranden)
- Propositioner

Januari – information till klubbarna om SKF:s årsmöte

Februari – kallelse till klubbarna om SKF:s årsmöte

Mars – fastställa ovanstående dokument

Vid mötet:

- Infordra fullmakter
- Kontrollera inbetalda avgifter och antal registrerade medlemmar via SB&K

3.2 Budgetprocess

Under sista kvartalet på innevarande verksamhetsår ska

- Artansvariga och övriga ledamöter se över respektive områdes ekonomi
- Utarbeta förslag till artbudget och verksamhet för nästkommande verksamhetsår

Därefter ska styrelsen tillsammans gå igenom och framverka ett gemensamt budgetförslag att framläggas på Svenska Kendoförbundets årsmöte. Detta bör ske vid ett särskilt budgetstyrelsemöte.



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

3.3 Kyu och Dangraderingar

För mer detaljerad information kring arrangerandet av graderingar. Se separata styrande dokument.

Observera: SKF i Svenska Budo & Kampsportsförbundet (SB&K) omfattar förutom laido, Jodo och Kendo även Kyudo och Naginata. De två sistnämnda arterna har emellertid andra moderorganisationer än de ovannämnda; följaktligen har de också sina egna graderingsregler.

3.4 Kendo

3.4.1 SM

Gå ut med information och söka arrangör av SM under våren året innan SM ska hållas.

Ansökningar skall vara inkomna senast 31 september året innan SM ska hållas.

Behandla inkomna ansökningar, ta styrelsebeslut om arrangör och informera denne och tillse att informationen presenteras under innevarande års SM.

SM skall arrangeras i december månad. Exakt datum ska i samråd med arrangör fastställas genom styrelsebeslut.

3.4.2 Landslag

Gå ut med information och söka nomineringar till coach och manager för landslaget.

Ansökningar skall vara inkomna före 1 augusti.

Behandla inkomna nomineringar och utse coach och manager till landslaget, meddela dem samt informera om detta på hemsidan.

3.4.3 Besök av gästinstruktör

- Skicka förfrågan till klubbarna minst 8 månader före instruktörens besök för att undersöka intresset
- Sända inbjudan till ZNKR maj-juli året innan gästinstruktören anländer
- Göra budget och resplan för besöket



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

- Skicka information (adresser, karta mm) till instruktören innan han reser från Japan
- Tillse att pengar från klubbarna kommit in till förbundet före gästinstruktörens ankomst, bl.a. genom kontakter med kassören
- Betala instruktören hela hans arvode när instruktören anländer
- Se till att styrelsen sänder representant att möta instruktören när han anländer
- Se till att gästinstruktören erhåller välkomst/avskedspresent samt välkomstmiddag

3.5 Iaido

3.5.1 SM

Gå ut med information och söka arrangör av SM

Ansökningar skall vara inkomna före 1 september.

Behandla inkomna ansökningar, ta styrelsebeslut om arrangör och informera denne och tillse att information kommer upp på hemsidan. Beslut om arrangör och kungörelse därom ska ske senast i oktober månad.

SM skall arrangeras i maj månad. Exakt datum ska i samråd med arrangör fastställas genom styrelsebeslut och kungöras i januari månad.

3.5.2 Landslag

Gå ut med information och söka nomineringar till coach och manager för landslaget.

Ansökningar skall vara inkomna före 1 januari.

Behandla inkomna nomineringar och utse coach och manager till landslaget, meddela dem samt informera om detta på hemsidan.



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

3.6 Jodo

3.6.1 SM

Gå ut med information och söka arrangör av SM

Ansökningar skall vara inkomna före 1 september.

Behandla inkomna ansökningar, ta styrelsebeslut om arrangör och informera denne och tillse att information kommer upp på hemsidan. Beslut om arrangör och kungörelse därom ska ske senast i oktober månad.

SM skall arrangeras i maj månad. Exakt datum ska i samråd med arrangör fastställas genom styrelsebeslut och kungöras i januari månad.

3.6.2 Landslag

Gå ut med information och söka nomineringar till coach och manager för landslaget.

Ansökningar skall vara inkomna före 1 januari.

Behandla inkomna nomineringar och utse coach och manager till landslaget, meddela dem samt informera om detta på hemsidan.

3.7 Naginata

3.7.1 SM

Gå ut med information och söka arrangör av SM

Ansökningar skall vara inkomna före 1 mars.

Behandla inkomna ansökningar, besluta om arrangör och informera denne och tillse att information kommer upp på hemsidan.

SM bör arrangeras i andra kvartalet under ett kalenderår.

3.7.2 Landslag

Gå ut med information och söka nomineringar till coach och manager för landslaget.

Ansökningar skall vara inkomna före 1 augusti.

Behandla inkomna nomineringar och utse coach och manager till landslaget, meddela dessa samt informera om detta på hemsidan.



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

3.8 Kyudo

3.8.1 SM

Gå ut med information och söka arrangör av SM

Ansökningar skall vara inkomna senast fyra månader före planerat tävlingsdatum.

Behandla inkomna ansökningar, besluta om arrangör och informera denne och tillse att information kommer upp på hemsidan.

SM skall arrangeras i oktober eller november månad.

3.8.2 Landslag

Gå ut med information och söka nomineringar till coach och manager för landslaget.

Ansökningar skall vara inkomna före 1 augusti.

Behandla inkomna nomineringar och utse coach och manager till landslaget, meddela dem samt informera om detta på hemsidan.



SVENSKA KENDOFÖRBUNDET
SWEDISH KENDO FEDERATION • 瑞典剣道連盟

4 Förkortningar

- AJKF All Japan Kendo Federation. Annat namn för ZNKR
- ANKF All Nippon Kyudo Federation
- EKF European Kendo Federation
- EKF European Kyudo Federation
- EM Europamästerskap
- ENF European Naginata Federation
- FIK International Kendo Federation
- IKYF International Kyudo Federation
- INF International Naginata Federation
- RF Riksidrottsförbundet
- SB&K Svenska Budo & Kampsportsförbundet
- SM Svenska mästerskapen
- VM Världsmästerskap
- ZNKR Zen Nippon Kendo Renmei